



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



**A N U N T**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA  
ORGANIZEAZA  
in data de 18 IANUARIE 2022**

**CONCURS DE RECRUTARE**

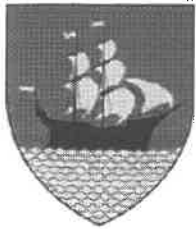
in vederea ocuparii functiei publice de executie vacanta de *consilier, clasa I, grad profesional superior*, la Compartimentul Intocmire Contracte din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios.

**Conditii specifice de participare** la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental stiinte sociale – ramura de stiinte: stiinte juridice/stiinte economice;
- Conditii minime de vechime in specialitatea studiilor: 7 ani.

**Conditii generale de participare la concurs pentru ocuparea** functiei publice de executie vacante sunt urmatoarele:

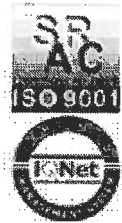
- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica.  
Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit rehabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **17 decembrie 2021 – 05 ianuarie 2022**, la sediul Consiliului Județean Brăila – Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, camera 116.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **18 ianuarie 2022, orele 10.00**, la sediul Consiliului Județean Brăila.

**DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante trebuie să cuprindă următoarele:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



## BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

**necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Intocmire Contracte din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios**

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

### **Cap.III.Modalitati de atribuire.**

- Sectiunea a 2-a -Instrumente si tehnici de atribuire a contractelor de achizitii publice

- Paragraful 1

### **Cap.V.Executarea contractelor de achizitie publica/acordului cadru.**

### **Cap.VI.Cazuri specifice de incetarea a contractului de achizitie publica.**

6.Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

### **Capitolul II.-Planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice.**

-Sectiunea a 4-a.

-Paragraful 5-Stabilirea garantiei de buna executie.

### **Capitolul III.-Realizarea achizitiei publice.**

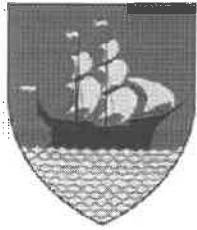
-Sectiunea a-7-a-Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.

-Paragraful 1- Acordul-cadru.

-Sectiunea a -11-a-Finalizarea procedurii de atribuire.

### **Capitolul IV. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.**

Anexa la normele metodologice- Categoriile de contracte pentru a căror atribuire nu poate fi utilizată licitația electronica.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



## ATRIBUTIILE

**funcției publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Intocmire Contracte din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios.**

- Verifica din punct de vedere legal documentatiile inaintate in vederea intocmirii contractelor/actelor aditionale.
- Restituie motivat documentatiile care nu sunt intocmite in conformitate cu prevederile legale, structurilor de la care provin ;
- Intocmeste proiecte de contracte/contracte in conformitate cu prevederile legale in baza documentatiilor inaintate de catre structurile functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;
- Intocmeste acte aditionale in conformitate cu prevederile legale in baza documentatiilor inaintate de catre structurile functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;
- Asigura definitivarea contractelor prin obtinerea semnaturilor persoanelor imputernicite si comunicarea acestora catre partile implicate ;
- Asigura definitivarea actelor aditionale prin obtinerea semnaturilor persoanelor imputernicite si comunicarea catre partile implicate;
- Asigura evidenta contractelor definitive in Registrul de evidenta al contractelor, electronic prin situatia contractelor incheiate si a bazei de date informatice ;
- Urmareste derularea contractelor din punct de vedere al termenului si informeaza structurile functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila cu privire la scadenta termenului ;
- Urmareste garantia de buna executie a contractelor si ia masuri pentru constituirea acesteia ;
- Verifica contractele propuse de alte parti contractante si asigura definitivarea acestora prin obtinerea semnaturilor persoanelor imputernicite, inregistrarea in registrul de evidenta a contractelor si distribuirea catre partile implicate;
- Intocmeste raspunsul la clarificarile ofertantilor cu privire la forma contractuala;
- Comunica structurilor care urmaresc derularea obiectului contractului, ajungerea la termen a acestuia in vederea luarii masurilor ce se impun;
- Intocmeste si actualizeaza permanent situatia centralizata a contractelor in care Consiliul Judetean Braila este parte contractanta;



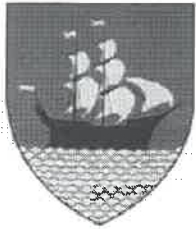
ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



- Redactează referate, note, informări în legătură cu activitatea și atribuțiile ce revin compartimentului întocmire contracte;
- Participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Comunica Compartimentului Juridic – contencios, neîndeplinirea clauzelor contractuale, în vederea desfășurării procedurii de conciliere;
- Urmărește în permanență, modificările legislative în vederea actualizării/modificării contractelor aflate în derulare;
- Asigura întocmirea situațiilor privind activitatea de control intern/manAGERIAL, la nivelul Direcției Administrație Publică Contencios;
- Întocmește proiecte de hotărâri, dispoziții și alte acte administrative în legătură cu activitatea structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
- Asigura arhivarea documentelor compartimentului Intocmire contracte;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și aplica întocmai prevederile acestora;
- Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplica întocmai prevederile acestora;
- Asigura continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifică și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite responsabilului cu riscurile desemnat la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210  
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: [www.cjbraila.ro](http://www.cjbraila.ro)  [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)  
email: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



- Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.

**Relatii suplimentare** se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro), persoana de contact Moca Luminita – consilier, clasa I, grad profesional superior.

PRESEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC



VICEPRESEDINTE,

IONEL EPUREANU

SEF BIROU R.U.,

ROXANA COSTEA